

RGG.271.1.2016

Zamawiający:

**Wójt Gminy
Jasienica Rosielna**

NIP 686- 15-76-360
36-220 Jasienica Rosielna 240

www.jasienicarosielna.pl e-mail:
urząd@jasienicarosielna.pl
tel/fax (0-13) 430 60 33

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia na inwestycje pn.

**„Budowa oświetlenia ulicznego drogi gminnej Płosina Dolna
w Jasienicy Rosielnej - etap II; od słupa Nr 90/D4 do 69/J4.**

Gmina Jasienica Rosielna
Powiat Brzozowski
Woj. Podkarpackie

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy

Urszula Brzuszek

Jasienica Rosielna 2016-03- 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240 tel./ fax (013) 43 06 033

e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

www.jasienicarosielna.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 EURO i nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11, ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://jasienica.bip.krosoft.pl>, od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.pl. „Specyfikację” można także uzyskać w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, pokój nr 7.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Budowa oświetlenia ulicznego drogi gminnej Płosina Dolna w Jasienicy Rosielnej - etap II; od słupa Nr 90/D4 do 69/J4.

zgodnie z załączonymi projektami budowlanymi i zakresami robót zawartymi w poszczególnych przedmiarach robót stanowiącymi załączniki Nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji na okres 36 miesięcy** od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga udzielenia informacji na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

- 45 23 14 00 - 9 Budowa linii napowietrznych
- 45 30 00 00 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **10 czerwca 2016 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) oraz Wykonawcy którzy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i nie należą do tej samej grupy kapitałowej do której należą inni Wykonawcy którzy złożą oferty.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca również ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp

6. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na uznaniu lub nie uznaniu przez Komisję, że spełnione lub nie spełnione zostały warunki poprzez załączone następujące dokumenty:

1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22, ust.1

2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;

-wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej lub kilku robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia tj. których przedmiotem było budowa oświetlenia ulicznego, o łącznej wartości brutto co najmniej 20 000,- zł. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia przy realizacji zamówienia
- wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci energetycznych – dotyczy kierowników budowy, wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia

4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

- opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 20 000,00 zł, (w przypadku konsorcjum polisa konsorcjum lub suma polis na poszczególne firmy równa 20 000,00 zł)
- informacja z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową nie niższą niż 20 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) Kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót - **zał. nr 2** do WSIZ
- 3) Akceptowany wzór umowy - **zał. nr 9** do SIWZ
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. W celu wykazania potwierdzenia, przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej lub dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia tj. budowa oświetlenia ulicznego, o łącznej wartości brutto co najmniej 20 000,- zł. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 3) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia przy realizacji zamówienia sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ
- 4) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci energetycznych – dotyczy kierowników budowy, wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ
- 5) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 20 000,00 zł, (w przypadku konsorcjum polisa konsorcjum lub suma polis na poszczególne firmy równa 20 000,00 zł)
- 6) Informację z banku potwierdzającą o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie niższej niż 20 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ 2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dowód wniesienia wadium
- 5) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2), 3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 5) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4).

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
 - 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2. polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2.1), oraz 4.1) do 4.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 2. dotyczące tych podmiotów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o zamówienie publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faksu. W takim przypadku każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest: Alina Malinowska e-mail: amalinowska@jasienicarosielna.pl w godz. 7.30 – 15.00 (od poniedziałku do piątku).
4. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz na stronie internetowej: <http://jasienica.bip.krosoft.pl>
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zebrania Oferentów.
6. „Specyfikację” można uzyskać w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, pokój nr 7.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium: o łącznej wysokości **2 000,00 zł**,
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna Nr konta bankowego: **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium - „Budowa oświetlenia ulicznego Płosina Dln. – etap II”**

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII.3. 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1.Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
- 3.Na treść oferty składa się: formularz ofertowy sporządzony według załącznika nr 1; wypełniony formularz kosztorysu ofertowego wg. załącznika nr 2 i2a do niniejszej SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. VI. SIWZ.
- 4.Formularz ofertowy powinien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
- 5.Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, z napisem „Przetarg – „Budowa oświetlenia ulicznego Płosina Dln. – etap II”. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, ponadto opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta.
- 6.Koszt sporządzenia złożonej oferty i wszystkie koszty związane z czynnościami sporządzenia oferty ponosi Oferent.
- 7.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 8.Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. 9. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **29.03.2016 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, pokój nr 13 - sekretariat .
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.03.2016 r godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 15.
Obecność oferentów nie jest obowiązkowa .

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

Cena przedmiotu zamówienia, powinna być wyliczona z określonych w kosztorysie ofertowym, cen jednostkowych i wartości poszczególnych asortymentów robót .

Cena zamówienia powinna być podana oddzielnie; jako wartość netto, wartość brutto – za całość przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena oferty brutto – 98%

Termin płatności faktury – 2%.

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

gdzie:

P – wartość punktowa ocenionego kryterium;

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert;

C_o – cena ocenianej oferty;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 98 pkt.

2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

a) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 punkt

b) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 punkty.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności faktury niż wskazane powyżej lub nie wskaże terminu płatności faktury, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci, którzy złożyli ofertę.
 2. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://jasienica.bip.krosoft.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, lider konsorcjum zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych przed podpisaniem umowy.
-
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - strona <http://jasienica.bip.krosoft.pl>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej z kilku następujących formach:

- 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy numer 76 8642 1067 2009 6700 1704 0034 Zamawiającego z adnotacją :
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Jasienica Rosielna „„
w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.2) w gwarancjach bankowych,
- 3.3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

dopuszcza się również:

- 3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 3.7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3.8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: oryginał dokumentu w kasie Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane , z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania ustawy – Prawa zamówień publicznych zawarte art. od 147 do 151.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 ustawy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2. - Przedmiary robót
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót,
- Załącznik nr 5 – Wykaz niezbędnego sprzętu
- Załącznik nr 6 – Wykaz personelu odpowiedzialnego za wykonanie zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 10.1. – P.B. Część opisowa oświetlenie dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.2. – Sytuacja cz.1. dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.3 – Sytuacja cz. 2. dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.4. – Sytuacja cz. 3. dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.5. – Profile dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.6. – Schemat ideowy Jasienica 4 dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.7. – Schemat ideowy Domaradz 4 dr. Płosina Dolna
- Załącznik nr 10.8. – STWiORB dr. Płosina Dolna

Wójt Gminy

Urszula Brzuszek